Gaby Musterfrau, Birkenallee 23, 12629 Berlin

XYZ GmbH & Co. KG

Personalabteilung

Frau Ulrike Meyer

Nonnenallee 1-3

13629 Berlin

**Bewerbung als Sekretärin, Ihre Anzeige in der Berliner Zeitung vom 12.11.2010**

Sehr geehrte Frau Meyer,

in Ihrer Anzeige der Berliner Zeitung vom 12. November las ich, dass Sie eine Sekretärin mit praktischen Erfahrungen und Kenntnissen in der Buchhaltung suchen. Hiermit bewerbe ich mich für diese Stelle.

In Rostock besuchte ich eine zweijährige kaufmännische Berufsfachschule. Danach war ich einige Jahre als Sekretärin in einem Großhandelsunternehmen in Schwerin tätig, wo ich besonders mit dem Buchhaltungsprogramm „KHK“ Erfahrungen sammeln konnte.

Ich bin selbständig, fleißig sowie anpassungsfähig und bin mir sicher, einen positiven Beitrag in Ihrem Unternehmen leisten zu können.

Zeugniskopien und einen Lebenslauf füge ich bei. Für ein Vorstellungsgespräch stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Gaby Musterfrau

Gaby Musterfrau

Anlagen