Bewerberprofil

**Erfahrungen in den Aufgabengebieten**

* Verkäuferin: Kasse, Bedienung, Kundenberatung, Warenannahme, Warenbestellung

Inventur, Schaufensterdekoration

* Büro: Schreibarbeiten, Korrespondenz, Telefondienst, Terminplanung Chef
* Lager: Warenannahme, Warenverräumung, Inventur
* Sachbearbeiterin: Angebots- und Rechnungserstellung, Mahnwesen
* Kundenbetreuung: Telefondienst, Beratung vor Ort, Reklamationsbearbeitung

**Persönliche Kompetenzen**

* Lernbereitschaft
* Loyalität und Ehrlichkeit
* Anpassungsfähigkeit
* Unternehmerisches Denken
* Organisationsvermögen
* Selbständigkeit

**Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten**

* Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
* Gabelstaplerschein
* Kassenpass für Scannerkassen
* Englisch in Word und Schrift
* Führerschein Klasse B